

INCOOP

SISTEMA DE CENTRAL DE RIESGOS  
MANUAL DE OPERACIÓN

## Contenido

<b>1.- INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
1.1.- OBJETIVO DEL DOCUMENTO.....	3
<b>2.- INGRESO AL SISTEMA.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 BOTONES DE INICIO Y SALIR.....</b>	<b>4</b>
<b>EL BOTÓN INICIO ES EL EQUIVALENTE AL “HOME” DE CUALQUIER PÁGINA WEB, ES DECIR, LLEVA A LA PANTALLA INICIAL DEL SISTEMA. ....</b>	<b>4</b>
<b>4.- OPCIONES DE ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>5</b>
4.1 ADMINISTRACIÓN - GRUPOS.....	5
4.2 ADMINISTRACIÓN - USUARIOS.....	7
4.3 ADMINISTRACIÓN - CONTACTOS.....	9
4.4 IMPORTACIÓN DE ARCHIVOS DE DATOS .....	11
4.5 CAMBIAR LA CLAVE.....	12
<b>5. CONSULTA DE DATOS DE SOCIOS.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Acciones de “Aceptar” y “Cancelar” .....</b>	<b>14</b>

## **1.- Introducción**

Este documento expone la forma de uso de las opciones del Sistema Central de Riesgos.

### ***1.1.- Objetivo del Documento***

En particular, el objetivo de este documento es permitir a los usuarios utilizar las opciones incorporadas al Sistema Central de Riesgos.

## **2.- Ingreso al sistema**

Para ingresar al sistema el usuario deberá iniciar el Internet Explorer y colocar en la barra de direcciones lo siguiente “http://servidor:8888” (https:// en caso de utilizar una conexión segura).

Donde “servidor” representa el nombre, la URL o dirección IP del servidor donde se instaló el SCR.

Luego de esto el sistema solicitará al usuario que se identifique utilizando la siguiente página:

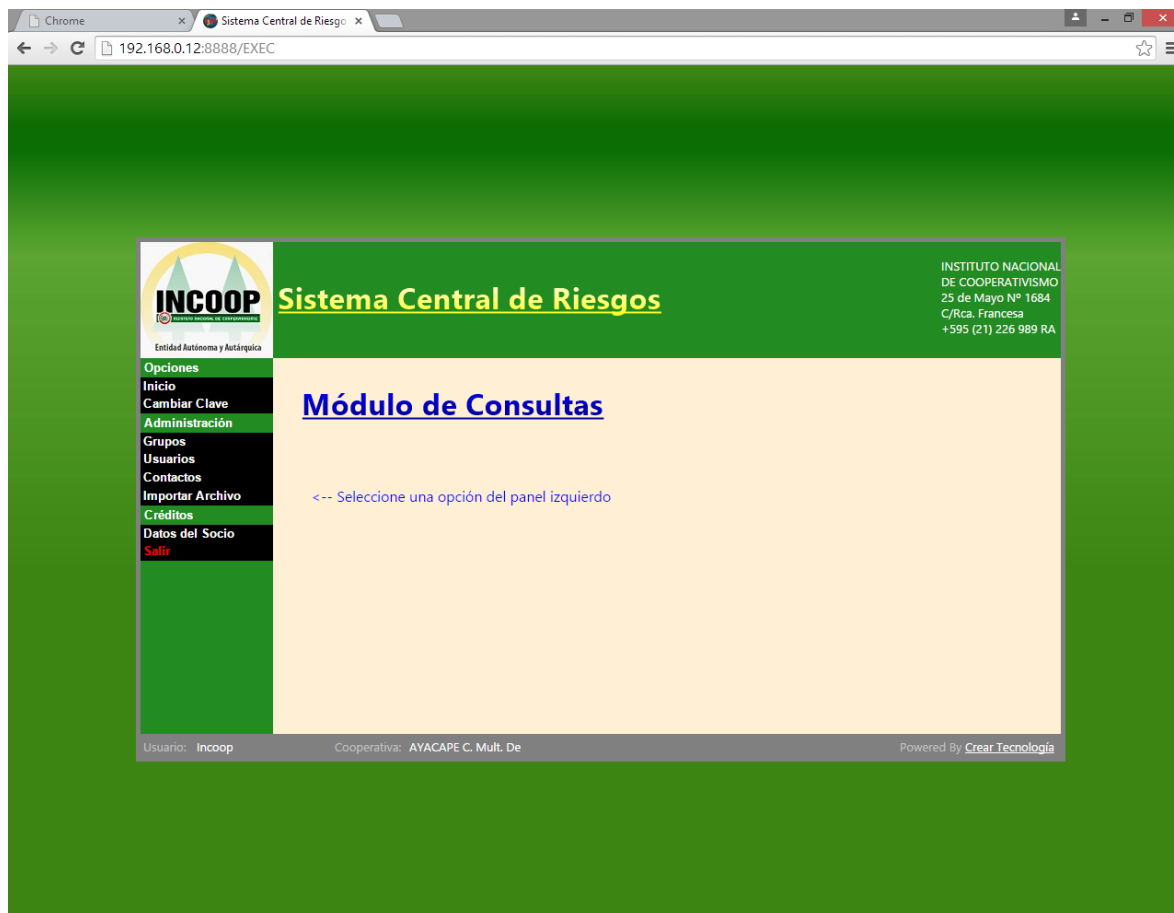


Donde deberá ingresar un usuario habilitado con su correspondiente clave. El sistema reconoce automáticamente a que cooperativa pertenece el usuario que está ingresando.

Además del Internet Explorer, el sistema SCR puede correr desde estos navegadores: Google Chrome y Mozilla Firefox.

### 3.- Opciones Generales

Cuando se ingresa correctamente, el sistema expone las opciones en el menú de la izquierda, las cuales dependerán del nivel de acceso que tenga el usuario:



Cuando se ingresa correctamente, en caso de que el usuario tenga acceso tipo administrador, aparecerán las opciones de Administración, Créditos y Cambiar Clave.

Los usuarios que no pertenezcan a grupos de administradores de cooperativas, sólo tienen disponible las opciones de Créditos y de Cambiar Clave.

Si bien las cooperativas tienen también usuarios Administradores, éstos solo pueden administrar su lista de usuarios, contactos, y realizar la importación de datos.

#### 3.1 Botones de Inicio y Salir

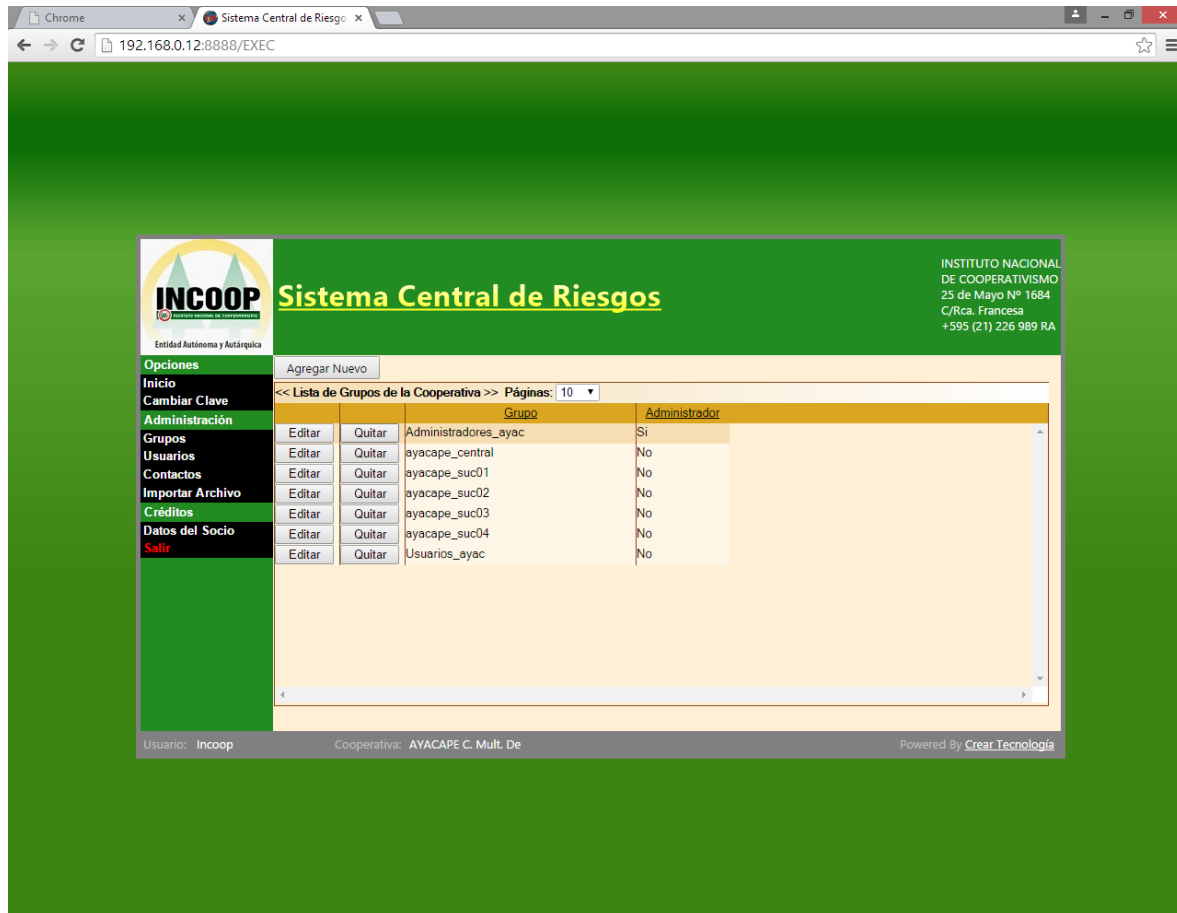
El botón Inicio es el equivalente al “home” de cualquier página web, es decir, lleva a la pantalla inicial del sistema.

El botón Salir, cierra la ventana actual en la que el usuario está trabajando, y cierra el sistema SCR.

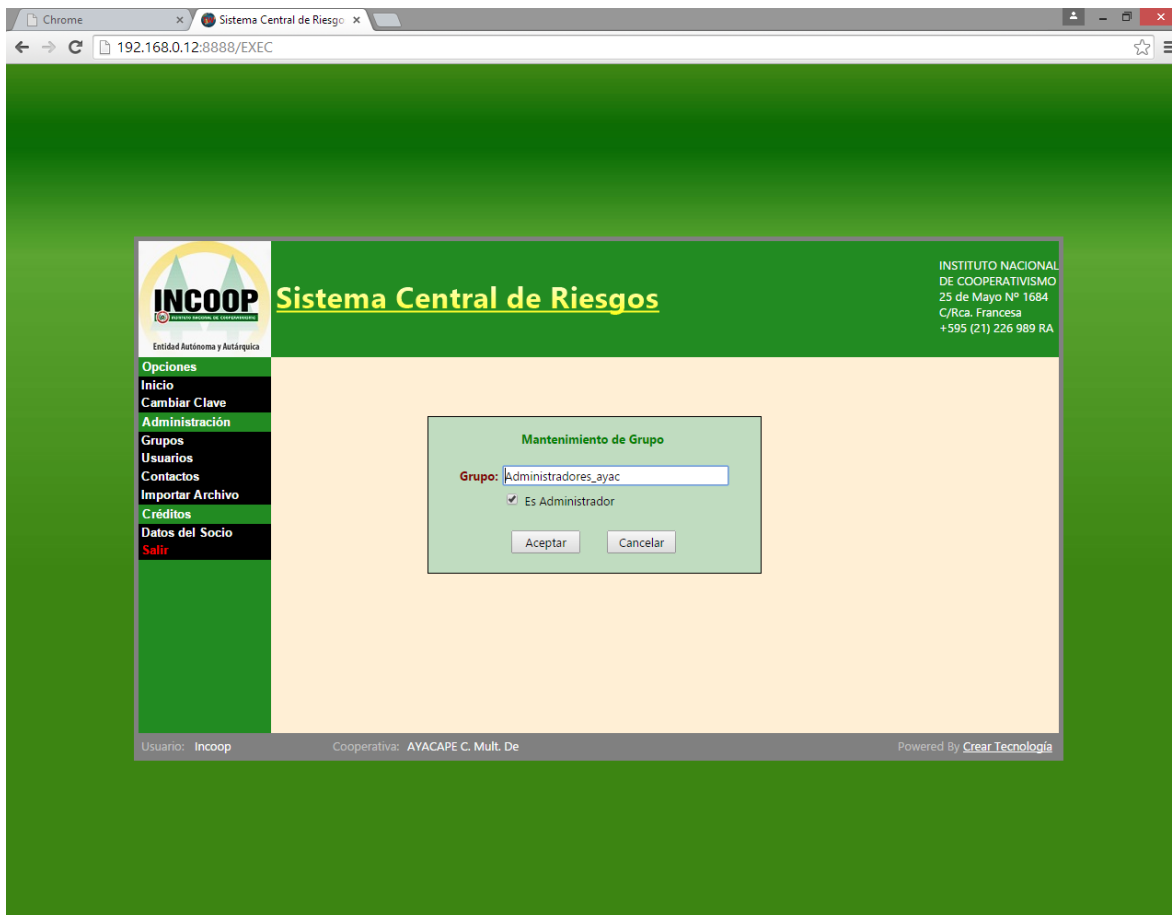
## 4.- Opciones de Administración

### 4.1 Administración - Grupos

Esta opción permite administrar los grupos de usuarios de una cooperativa.



- Con la opción “Agregar Nuevo”, se puede registrar un nuevo grupo.
  - Al elegir esta opción, aparece un formulario para ingresar los datos del grupo nuevo.
  - Al aceptar los datos, la nueva fila (grupo) ya aparece incorporada en la lista.
- Con la opción “Editar”, se modifican los datos del grupo que corresponde a la fila de la opción seleccionada.
- Con la opción “Quitar” se eliminan los datos del grupo que corresponde a la fila de la opción seleccionada. En este punto hay que tomar en consideración que si existen datos relacionados con la misma. La eliminación de datos no será posible, hasta que los mismos hayan sido previamente eliminados.



Los datos que deben cargarse para un grupo son:

- **Grupo:** Descripción del grupo.
- **Es Administrador:** Indica que los usuarios que pertenecen a este grupo tienen derechos administrativos dentro de la cooperativa.

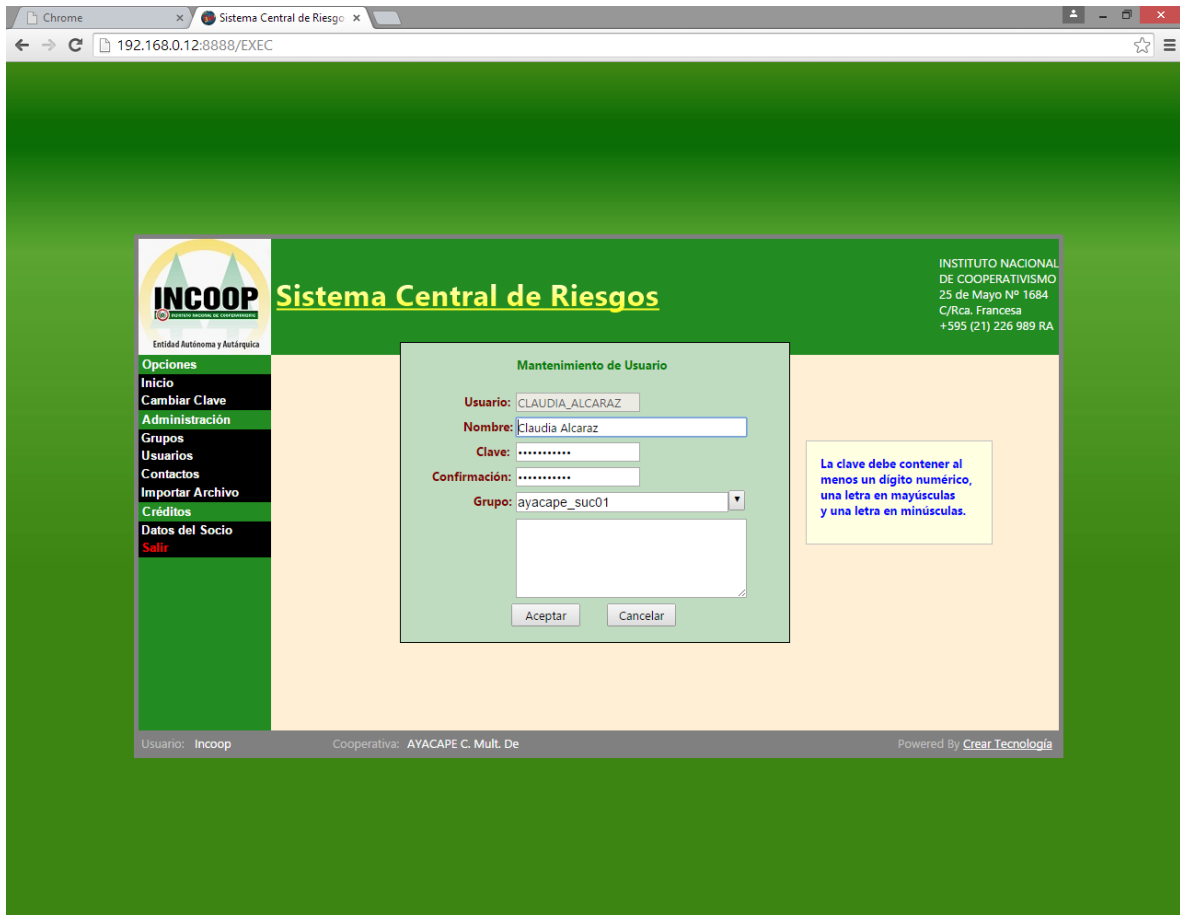
## 4.2 Administración - Usuarios

Esta opción permite administrar a los usuarios de la cooperativa.

The screenshot shows the 'Sistema Central de Riesgos' web application. The header includes the INCOOP logo and contact information for the Instituto Nacional de Cooperativismo. The main content area displays a table of users with columns for 'Grupo', 'Usuario', and 'Nombre'. Each row has 'Editar' and 'Quitar' buttons. The table contains the following data:

		Grupo	Usuario	Nombre
Editar	Quitar	ayacape_central	ALEXIS_GIMEN	Alexis Gimenez
Editar	Quitar	ayacape_central	CARMEN_JIMEI	Carmen Rocio Jimenez
Editar	Quitar	ayacape_suc01	CLAUDIA_ALCA	Claudia Alcaraz
Editar	Quitar	ayacape_central	DEISY_BENITE	Deisy Benitez
Editar	Quitar	ayacape_suc04	DOLLY_GONZA	Dolly Gonzalez
Editar	Quitar	ayacape_central	FIAMA_SOSA	Fiana Sosa
Editar	Quitar	ayacape_suc02	FREDY_QUINTI	Fredy Quintana
Editar	Quitar	ayacape_central	GRACIELA_REC	Graciela Recalde
Editar	Quitar	ayacape_suc01	ILDA_ZARZA	Ilda Zarza
Editar	Quitar	Administradores_ayac	INCOOP_AYAC	Incoop

- Con la opción “Agregar Nuevo”, se puede registrar un nuevo usuario.
  - Al elegir esta opción, aparece un formulario para ingresar los datos del usuario nuevo.
  - Al aceptar los datos, la nueva fila (usuario) ya aparece incorporada en la lista.
- Con la opción “Editar”, se modifican los datos del usuario que corresponde a la fila de la opción seleccionada.
- Con la opción “Quitar” se eliminan los datos del usuario que corresponde a la fila de la opción seleccionada. En este punto hay que tomar en consideración que si existen datos relacionados con el mismo. La eliminación de datos no será posible, hasta que los mismos hayan sido previamente eliminados.



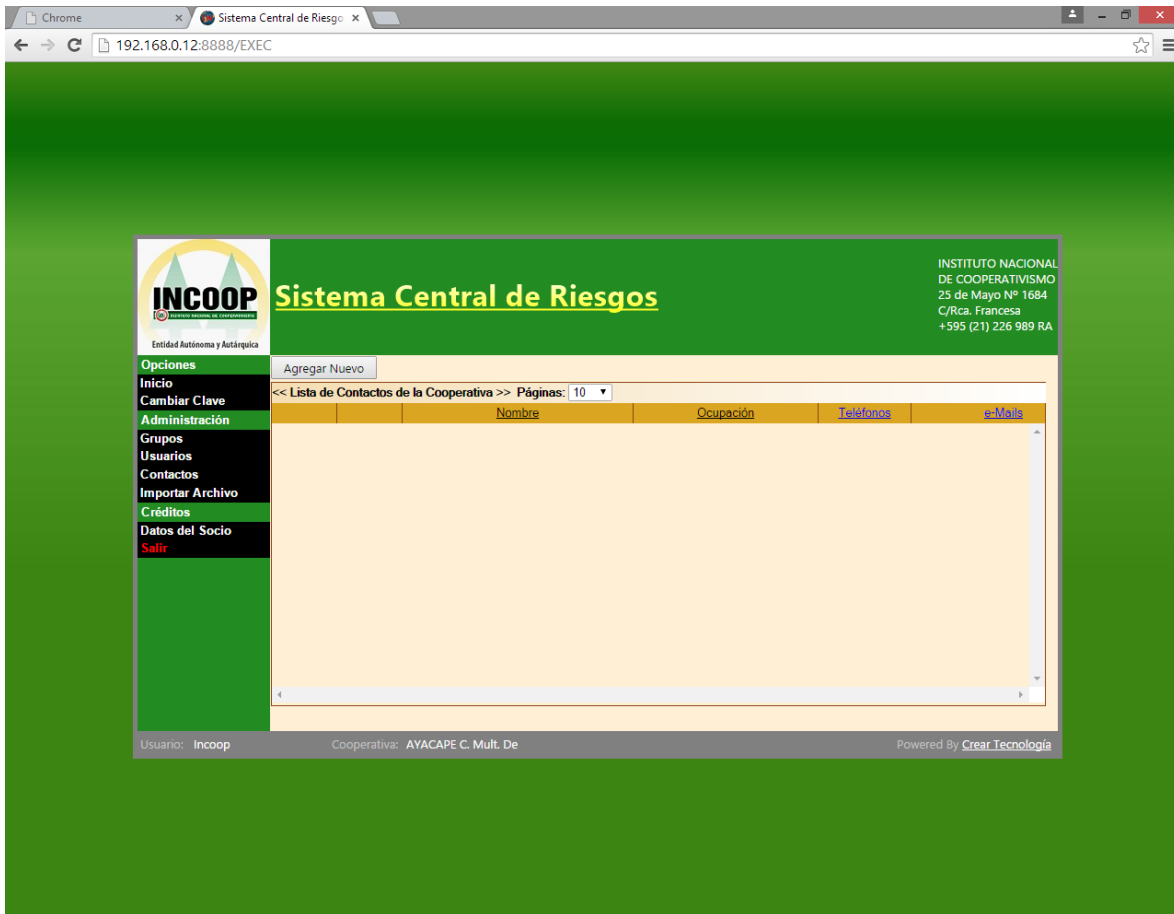
Los datos que deben cargarse para un usuario son:

- **Usuario:** Identificador del usuario.
- **Nombre:** Nombre del usuario.
- **Clave:** Clave de acceso del usuario.
- **Confirmación:** Se debe ingresar nuevamente la clave en este lugar para confirmar que se haya ingresado correctamente.
- **Grupo:** Grupo de usuarios al que pertenecerá este usuario.
- **Observaciones:** Datos adicionales que deben ser tomados en cuenta de modo descriptivo.



### 4.3 Administración - Contactos

Esta opción permite administrar los contactos de la cooperativa.



- Con la opción “Agregar Nuevo”, se puede registrar un nuevo contacto.
  - Al elegir esta opción, aparece un formulario para ingresar los datos del contacto nuevo.
  - Al aceptar los datos, la nueva fila (contacto) ya aparece incorporada en la lista.
- Con la opción “Editar”, se modifican los datos del contacto que corresponde a la fila de la opción seleccionada.
- Con la opción “Quitar” se eliminan los datos del contacto que corresponde a la fila de la opción seleccionada. En este punto hay que tomar en consideración que si existen datos relacionados con la misma. La eliminación de datos no será posible, hasta que los mismos hayan sido previamente eliminados.



Los datos que deben cargarse para un contacto son:

- **Nombre:** Nombre del contacto.
- **Ocupación:** Ocupación o cargo del contacto.
- **Teléfonos:** Teléfonos con los que se puede ubicar al contacto.
- **E-Mails:** Dirección de correo electrónico del contacto.

#### 4.4 Importación de archivos de datos

Esta opción permite al administrador de la cooperativa enviar al sistema SCR del INCOOP los archivos de datos de socios y sus operaciones, de modo a que los mismos estén disponibles para las otras cooperativas habilitadas en el uso del servicio de datos de socios.



Con la opción “1) Elegir Archivo”, indicamos el archivo de datos que queremos que sea importado por el SCR para consultas posteriores.

Dependiendo del tamaño del archivo a ser importado, el proceso puede tardar muy poco o mucho tiempo. En estos casos, hay que tomar en consideración que condiciones externas y ajenas al control de la INCOOP pueden afectar negativamente el rendimiento de esta operación.

La recomendación principal consiste en realizar este proceso en un horario donde se conoce no existe un tráfico de red muy alto en la internet. Que suele ser en los horarios de madrugada o a la tarde.

En caso de que el proceso de importación haya arrojado algún tipo de problemas, con el botón “4) Bajar Resultado de Importación” se obtiene una copia de los mensajes de error que ocurrieron en el servidor. El mismo deberá ser leído por el responsable de la generación de datos para la importación, pues le servirá como guía para ubicar los problemas de datos de forma más rápida.

El formato que debe contener este archivo de importación será proporcionado por funcionarios de la INCOOP a los responsables de las cooperativas. El manual que contiene este formato, y la descripción técnica del mismo es el “Formato Electrónico de Archivo”.

#### 4.5 Cambiar la Clave

Permite cambiar la clave del usuario activo.

The screenshot displays the 'Sistema Central de Riesgos' web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cambiar Clave', 'Administración', 'Grupos', 'Usuarios', 'Contactos', 'Importar Archivo', 'Créditos', 'Datos del Socio', and 'Salir'. The main content area features a central form titled 'Cambiar la Clave de Acceso' with three input fields: 'Clave Anterior:', 'Clave Nueva:', and 'Confirmar:'. Below these fields are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. To the right of the form is a yellow box with the text: 'La clave debe contener al menos un dígito numérico, una letra en mayúsculas y una letra en minúsculas.' The top right corner contains contact information for the Instituto Nacional de Cooperativismo. The bottom status bar shows 'Usuario: Incoop', 'Cooperativa: AYACAPE C. Mult. De', and 'Powered By Crear Tecnología'.

Los datos que deben cargarse para cambiar la clave son:

- **Clave Actual:** La clave actual del usuario.
- **Clave Nueva:** La nueva clave del usuario.
- **Confirmar:** Se debe ingresar nuevamente la clave en este lugar para confirmar que se haya ingresado correctamente.
- Si la **Clave Nueva** no coincide con el dato introducido en **Confirmar**, el sistema avisa al usuario, que deberá reingresar.

5. Consulta de datos de socios

The screenshot displays the 'Sistema Central de Riesgos' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Cambiar Clave', 'Administración', 'Grupos', 'Usuarios', 'Contactos', 'Importar Archivo', 'Créditos', 'Datos del Socio', and 'Salir'. The main area contains a search form with fields for 'N° de Cédula o R.U.C.' (855456), 'Fecha de Nacimiento' (23/11/1965), 'Nombre' (RIVEROS DE CENTURION, MARIA NUN), 'Tipo Persona' (Persona Física), 'Riesgo' (Riesgo Normal), and 'Sector Económ.' (Ganadero). Below the form is a table titled '<< Datos de un Socio >>' showing a list of loans. The table has columns for 'Tipo Préstamo', 'Actividad', 'Operación', 'Cooperativa', 'Saldo Capital', and 'Saldo Inte'. The data shows several 'Mensual' loans from 'UNIVERSITARIA Coop' with various operation numbers and balances. At the bottom, it indicates 'Usuario: Incoop' and 'Cooperativa: AYACAPE C. Mult. De'.

Permite obtener un estado de cuenta de las operaciones que un socio realizó en varias cooperativas. El mismo se encuentra agrupado por tipo de préstamo, tipo de operación y dentro del mismo se puede destacar la clasificación de riesgo que es otorgada por la INCOOP.

Al hacer clic en el botón Imprimir, se generará el mismo informe, en formato impreso, direccionado a la impresora que el usuario tenga configurada por defecto.

http://127.0.0.1:8888/files/rpt/T115948115915.html - Internet Explorer  
 http://127.0.0.1:8888/files/rpt/T115948115915.html

Fecha Emisión: 28/08/2014

**Central de Riesgos - Datos de Socios**

Nombre: RIVEROS DE CENTURION, MARIA NUNILA      Cédula o R.U.C.: 855456      Tipo: Persona Física  
 Sector Económico: Ganadero      Resolución 499: 1 - Riesgo Normal

Nº Operac.	Fecha Crédito	Cooperativa	Saldo Capital	Saldo Interés	Plazo Crédito	Plazo Pendiente	Monto/Línea	Crédito	Cuota/Pago Mínimo	Estado	Moneda
<b>Tipo de Préstamo: Mensual</b>											
<b>Actividad Económica: Préstamos Normales</b>											
000434816610	18/08/2012	UNIVERSITARIA Coop	499.746	11.493	18	2	4.000.000	255.223	Activo	Guaraníes	
000434839164	04/01/2013	UNIVERSITARIA Coop	70.997	904	12	1	800.000	71.901	Activo	Guaraníes	
000434840062	10/01/2013	UNIVERSITARIA Coop	106.499	1.357	12	1	1.200.000	107.856	Activo	Guaraníes	
000434841151	16/01/2013	UNIVERSITARIA Coop	204.123	2.600	12	1	2.300.000	206.723	Activo	Guaraníes	
000434841896	19/01/2013	UNIVERSITARIA Coop	62.123	792	12	1	700.000	62.915	Activo	Guaraníes	
000434843722	30/01/2013	UNIVERSITARIA Coop	265.123	4.962	12	2	1.500.000	135.387	Activo	Guaraníes	
000434845118	07/02/2013	UNIVERSITARIA Coop	264.725	5.063	12	2	1.500.000	135.387	Activo	Guaraníes	
000434845893	12/02/2013	UNIVERSITARIA Coop	176.483	3.375	12	2	1.000.000	90.258	Activo	Guaraníes	
000434846844	18/02/2013	UNIVERSITARIA Coop	529.438	10.126	12	2	3.000.000	270.775	Activo	Guaraníes	
000434847199	20/02/2013	UNIVERSITARIA Coop	88.241	1.687	12	2	500.000	45.129	Activo	Guaraníes	
000434849291	05/03/2013	UNIVERSITARIA Coop	396.892	9.999	12	3	1.500.000	135.387	Activo	Guaraníes	
000434851034	14/03/2013	UNIVERSITARIA Coop	1.058.368	26.668	12	3	4.000.000	361.033	Activo	Guaraníes	
000434851747	18/03/2013	UNIVERSITARIA Coop	264.594	6.667	12	3	1.000.000	90.258	Activo	Guaraníes	
000434852790	22/03/2013	UNIVERSITARIA Coop	185.212	4.669	12	3	700.000	63.181	Activo	Guaraníes	
000434854496	05/04/2013	UNIVERSITARIA Coop	1.155.772	36.338	12	4	3.300.000	297.852	Activo	Guaraníes	
000434854789	08/04/2013	UNIVERSITARIA Coop	280.184	8.808	12	4	800.000	72.207	Activo	Guaraníes	
000434855436	11/04/2013	UNIVERSITARIA Coop	350.235	11.012	12	4	1.000.000	90.258	Activo	Guaraníes	
000434859136	30/04/2013	UNIVERSITARIA Coop	2.162.140	81.001	12	5	4.969.000	448.494	Activo	Guaraníes	
000434859923	06/05/2013	UNIVERSITARIA Coop	435.281	16.424	12	5	1.000.000	90.258	Activo	Guaraníes	
000434860924	10/05/2013	UNIVERSITARIA Coop	435.281	16.424	12	5	1.000.000	90.258	Activo	Guaraníes	

100%

## 6. Acciones de "Aceptar" y "Cancelar"

**6.1** En todos los formularios de todo el sistema, al dar Aceptar, se procede a la grabación del registro.

**6.2** En todos los formularios de todo el sistema, al dar Cancelar, se procede a la cancelación de la grabación del registro. No se registra ningún dato.

## 7. Control de Errores

Para todos los campos de todos los formularios, en caso que el usuario ingrese datos inválidos, el sistema avisa de esta situación con una ventana explicativa.