



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 07/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: **Liza Yicell Vera Mendoza**(3) CARGO **Técnica**

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD: Hernandarias (8) DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Cantidad Puesto Puesto (ida).....(vuelta)

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1
Fecha 02/01/2019

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con funcionarios a fin de organizar los trabajos, contención de socios.

- Día 2
Fecha 03/01/2019

Reunión con socios ahorristas, reunión con el Sr. Cecilio Martínez de la CAJUBI en relación a remisión de planillas de descuentos de jubilados de la Itaipu.

- Día 3
Fecha 04/01/2019

Cierre del trabajo de la semana con elaboración del Acta Final y Viaje de Retorno.

(12) Resultados Logrados: En la semana se logró cerrar las condiciones de la remisión de las planillas con la CAJUBI, se procedió además al control del inventario de ahorro y se adelantaron varios temas pendientes.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Liza Yicell Vera Mendoza
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)

C.R. Lucas C. Benjamín
Jefe Interino
Departamento de Fiscalización
Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 07/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Sirley R. Ayala (3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD: Hernandarias (8) DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Cantidad Puesto (ida).....(vuelta) []

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1
Fecha 02/01/2019

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con funcionarios a fin de organizar los trabajos, contención de socios.

- Día 2
Fecha 03/01/2019

Reunión con socios ahorristas, reunión con el Sr. Cecilio Martínez de la CAJUBI en relación a remisión de planillas de descuentos de jubilados de la Itaipu.

- Día 3
Fecha 04/01/2019

Cierre del trabajo de la semana con elaboración del Acta Final y Viaje de Retorno.

(12) Resultados Logrados: En la semana se logró cerrar las condiciones de la remisión de las planillas con la CAJUBI, se procedió además al control del inventario de ahorro y se adelantaron varios temas pendientes.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

[Signature]
Sirley R. Ayala
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)

[Stamp]
CP. Lucas C. Benjamín
Jefe Interino
Departamento de Fiscalización
Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISION DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 07/01/19
(2)NOMBRE Y APELLIDO: JORGE CABRERA AQUINO
(3) CARGO: CHOFER
(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:
(6) ENTIDAD VISITADA: COOPERATIVA AMEBII LTDA.
(7)LOCALIDAD: CIUDAD HERNANDARIAS
(8)DEPARTAMENTO: ALTO PARANA
(9) Orden de Trabajo N° 22.771 KM Inicial: 268.191 Km final:268.912
CHAPA N°: BLL 522 MARCA: TOYOTA MODELO: FORTUNER
COLOR: GRIS PLATA

(10)Ticket de Peaje de Cantidad: 8 (Ocho)
Puesto 4 (Ida) 4 (vuelta)

Boleta de Pasaje N°(ida) N°(vuelta).-
(11) Actividades realizadas

- Dia 1 02/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Yisel Vera, C.P. Sirley Ayala departamento de Alto Parana
• Dia 2 03/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Yisel Vera, C.P. Sirley Ayala departamento de Alto Parana
• Dia 3 04/01/2019 Retorno ala central de Incoop.

(12) Resultados
Logrados:.....

- (13) ANEXOS
1. Ticket de peajes
2. Factura de alojamiento

(14) OBSERVACION (ES):

(15) FIRMA (S):
[Signature]
Funcionario
(Firma, sello y aclaración)

[Stamp]
Lic. Silvio R. Fernandez
INCOOP
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II - RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1) FECHA DEL INFORME: 07/01/19

(2) NOMBRE Y APELLIDO: María Pilar Falcón Centurión (3) CARGO Técnica

(4) COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7) LOCALIDAD: Piribebuy (8) DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° CHAPA N°: MARCA: KM Inicial: MODELO: Km final: COLOR:

(10) Ticket de Peaje de Boleta de Pasaje N° (ida) N° (vuelta) Cantidad

(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 02/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana

Día 2

Fecha 03/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 3

Fecha 04/01/19

Cierre del trabajo de la semana con la elaboración del Acta Final y Viaje de Retorno.

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales y refinanciados, como así también la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Lic. Pilar Falcón Centurión
INCOOP

María Pilar Falcón Centurión
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)

Benjamín
(14) Jefe Inmediato



ANEXO II - RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 07/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Sergio Gregorio Giménez Garcete (3) CARGO Técnico

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto Cantidad
Boleta de Pasaje N°.....(ida).....(vuelta)
Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta)-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 02/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana

Día 2

Fecha 03/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 3

Fecha 04/01/19

Cierre del trabajo de la semana con la elaboración del Acta Final y Viaje de Retorno.

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales y refinanciados, como así también la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Lic. Sergio Giménez

Sergio Gregorio Giménez Garcete
Departamento de
Funcionario

(Firma, sello y aclaración)

C.P. Lucas C. Benjamín
Jefe Inmediato
Departamento de Fiscalización
Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISION DE VIAJE

- (1)FECHA DEL INFORME: 15/01/2019
(2)NOMBRE Y APELLIDO: JOSE A. OZUZA FERNANDEZ
(3) CARGO: CHOFER
(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:
(6) ENTIDAD VISITADA: COOP. PIRIBEBUY POTY LTDA.
(7)LOCALIDAD: CIUDAD DE PIRIBEBUY.
(8)DEPARTAMENTO: CORDILLERA.
(9) Orden de Trabajo N° 022.775 KM Inicial: 23.671 Km final: 23.855
CHAPA N°: HCU 506 MARCA: HYUNDAI MODELO: ACCENT
COLOR: BLANCO

Table with 4 columns: Ticket description, Cantidad, Puesto (Ida), Puesto (vuelta). Row 1: Ticket de Peaje de Cantidad: 2 (DOS), 1, 1.

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas

- DIA 1 TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DSF. A LA COOP. PIRIBEBUY POTY LTDA. EN INTERVENCION, DE LA CIUDAD DE PIRIBEBUY, DPTO. DE CORDILLERA. FUNCIONARIOS: SERGIO GIMENEZ Y PILAR FALCON. 02/01/2019
DIA 2 TRASLADO A LOS FUNCIONARIOS A LA COOP. PIRIBEBUY POTY LTDA. 03/01/2019
DIA 3 RETORNO A LA CENTRAL DEL INCOOP. 04/01/2019

(12) Resultados

Logrados:.....

(13) ANEXOS

- 1. Tickets de peajes
2. Factura de alojamiento

14) OBSERVACION (ES)

(15) FIRMA (S):

Handwritten signature of Jose A. Ozuza Fernandez

Funcionario (Firma, sello y aclaración)

Handwritten signature of Lic. Silvio R. Fernandez

Lic. Silvio R. Fernandez (14) Jefe Inmediato (Firma, sello y aclaración)



Handwritten signature: Cynthia V. Florencia Agüero

Administrative form with checkboxes for 'REVISADO' and 'CONTABILIZADO'.



INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1) FECHA DEL INFORME: 16/01/2019

(2) NOMBRE Y APELLIDO: Félix Hernán Jiménez Castro

(3) CARGO: Presidente

(4) COMP. DE VIATICO N°:

(5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa 8 de Marzo Ltda.

(7) LOCALIDAD: Coronel Oviedo

(8) DEPARTAMENTO: Caaguazú

(9) ORDEN DE TRABAJO N°:

Km Inicial:

Km final:

CHAPA N°: BZB 473 MARCA: Hyundai MODELO: Tucson COLOR: Gris Plata

(10) TICKET DE PEAJE DE: Puesto (ida) Puesto (vuelta) Cantidad

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Fecha: 03/01/2019 -Traslado a la Ciudad de Coronel Oviedo / Participación en la inauguración de la Sucursal de Coronel Oviedo de la Cooperativa 8 de Marzo Ltda. / Regreso a la Ciudad de Asunción.

(12) RESULTADOS LOGRADOS: Participación en representación de la Institución en la inauguración de la Sucursal de Coronel Oviedo de la Cooperativa 8 de Marzo Ltda., invitación recibida de parte del Crio. Ppal. ® Abg. Carlos Núñez, Presidente de la Cooperativa 8 de Marzo Ltda.

Compartir con dirigentes y socios del sector Cooperativo Nacional.

(13) ANEXOS: -

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA(S):



Handwritten signature of Félix Hernán Jiménez Castro

F.c. Félix Hernán Jiménez Castro
Presidente - INCOOP



Handwritten signature of Gustavo Baranda

(16) Jefe Inmediato
Gustavo Baranda
Director



Anexo II Resolución INCOOP N° 17.306/18

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

- (1) FECHA: 14 / 01 / 19
- (2) NOMBRE Y APELLIDO: ROBER RIOS
- (3) CARGO: Chofer
- (4) COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:
- (6) DEPENDENCIA VISITADA:
- (7) LOCALIDAD: Coronel Oviedo
- (8) DEPARTAMENTO: Caaguazú
- (9) Orden de Trabajo N° 22.782 KM Inicial: 77.826 Km final: 78.102
- CHAPA N°: BZB 473 Marca: Hyundai Tucson
- Puesto Puesto
- (10) Ticket de Peaje de2..... (ida).....2.....(vuelta)
- Cantidad 4(CUATRO)

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

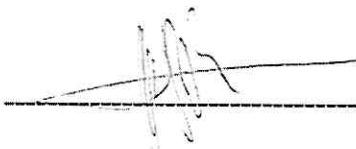
- (11) Actividades realizadas (por fecha)
 - Dia 1 Traslado al Presidente Lic. Félix Hernán Jiménez Castro a la sucursal de la Cooperativa 8 de Marzo Ltda. en la ciudad de Coronel Oviedo en el Dpto. de Caaguazú

(12) Resultados
Logrados:.....

- (13) ANEXOS (Documentos que respaldan el viaje).
 - Tickets de peajes


(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):



Funcionario




C.P. Edgar R. Maldonado
Jefe Interino
Dpto. de Transporte - DAP

(14) Jefe Inmediato



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 14/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Sergio Gregorio Giménez Garcete (3) CARGO Técnico

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de(ida).....(vuelta) Cantidad
Boleta de Pasaje N°(ida) N°(vuelta)-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 07/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana.

Día 2

Fecha 08/01/19

Reunión con el Abogado de la Cooperativa a fin de planificar las gestiones a realizar para el cobro judicial de los créditos con mora superiores a 300 días. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa.

Día 3

Fecha 09/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 4

Fecha 10/01/19

Atención a socios Ahorristas. Tareas varias relativas a la cooperativa.

Día 5

Fecha 11/01/19

Se procedió a realizar el estudio de las solicitudes de subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales, como así también la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Además, se procedió a la entrega de pagarés de socios con mora superiores a 300 días al Abogado de la Cooperativa para gestionar los cobros vía judicial.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Handwritten signature of Sergio Gregorio Giménez Garcete, Lic. Técnico, Departamento de Fiscalización. Printed name and title below.

Official stamp of INCOOP and handwritten signature of Lucas C. Benjamín, Jefe Interino, Departamento de Fiscalización. Printed name and title below.



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 14/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: María Pilar Falcón Centurión (3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de(ida).....(vuelta) Cantidad
Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 07/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana.

Día 2

Fecha 08/01/19

Reunión con el Abogado de la Cooperativa a fin de planificar las gestiones a realizar para el cobro judicial de los créditos con mora superiores a 300 días. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa.

Día 3

Fecha 09/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 4

Fecha 10/01/19

Atención a socios Ahorristas. Tareas varias relativas a la cooperativa.

Día 5

Fecha 11/01/19

Se procedió a realizar el estudio de las solicitudes de subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales y refinanciados, como así también la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

María Pilar Falcón Centurión
Funcionaria
(Firma, sello y coloración)

Lucas C. Benjamín
Jefe Interino
Departamento de Fiscalización
(14) Jefe Inmediato



ANEXO II - RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 14/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Osvaldo L. Maidana (3) CARGO: Director

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto Cantidad
Boleta de Pasaje N° (ida) (vuelta)
Boleta de Pasaje N° (ida) N° (vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 07/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana.

Día 2

Fecha 08/01/19

Reunión con el Abogado de la Cooperativa a fin de planificar las gestiones a realizar para el cobro judicial de los créditos con mora superiores a 300 días. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa.

Día 3

Fecha 09/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 4

Fecha 10/01/19

Atención a socios Ahorristas. Tareas varias relativas a la cooperativa.

Día 5

Fecha 11/01/19

Se procedió a realizar el estudio de las solicitudes de subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales y refinanciados, como así también la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios.

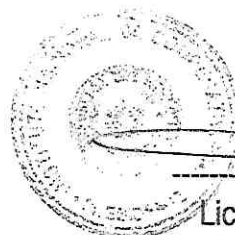
(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA(S):



Lic. Osvaldo Maidana
Funcionario
Dir. de Superv. y Fiscalización



Lic. Félix Hernán Jiménez
(14) Presidente INCOOP.
(Firma, sello y adhesión)

Maidana



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

- (1)FECHA DEL INFORME: 15/01/19
(2)NOMBRE Y APELLIDO: Rober Arnaldo Rios Cardozo
(3) CARGO: CHOFER
(4)COMP. DE VIATICO N°: 12 (5) FECHA: 07/01/19
(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Ltda
(7)LOCALIDAD: CIUDAD Piribebuy
(8)DEPARTAMENTO: Cordillera
(9) Orden de Trabajo N° 22.792 KM Inicial: 17.477 Km final: 17769
CHAPA N°: HCU 490 MARCA: HYUNDAI MODELO: ACCENT
COLOR: BLANCO
(10)Ticket de Peaje de Cantidad: 2(DOS)

Boleta de Pasaje N°(ida) N°(vuelta)-

(11) Actividades realizadas

- Dia 1 07/01/19 traslado de Funcionarios de Lic Sergio Gimenez ,Lic Pilar Falcon a la intervencion de la Coop Piribebuy Ltda en la ciudad de Piribebuy
• Dia 2 08/01/19 traslado de Funcionarios de Lic Sergio Gimenez ,Lic Pilar Falcon a la intervencion de la Coop Piribebuy Ltda en la ciudad de Piribebuy
• Dia 3 09/01/19 traslado de Funcionarios de Lic Sergio Gimenez ,Lic Pilar Falcon a la intervencion de la Coop Piribebuy Ltda en la ciudad de Piribebuy
• Dia 4 10/01/19 traslado de Funcionarios de Lic Sergio Gimenez ,Lic Pilar Falcon a la intervencion de la Coop Piribebuy Ltda en la ciudad de Piribebuy.
• Dia 5 11/01/19 Retorno a la central de Incoop

(12) Resultados

Logrados:.....

(13) ANEXOS

- 1. Factura de Alojamiento
2. Tickets de peajes

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S)

[Handwritten signature]
Funcionario
(Firma, sello y aclaración)



[Handwritten signature]
Lic. Silvio R. Fernández
INCOOP
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 14/01/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Liza Yicell Vera Mendoza(3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD:Hernandarias(8)DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto Cantidad
.....(ida).....(vuelta)

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1

Fecha 07/01/2019

Presentación de documentos en el INCOOP, reunión con el Jefe y el Director, Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios para organización de los trabajos a ser realizados en la semana.

- Día 2

Fecha08/01/2019

Reunión con socios ahorristas, elaboración de resoluciones, reunión con representantes del Banco Itapúa sobre la deuda que tiene la Cooperativa con el Banco, verificación de documentos.

- Día 3

Fecha09/01/2019

Comparecencia en el Ministerio de Trabajo a fin de interiorizarnos sobre los requisitos para la suspensión a funcionarios, Autenticación de documentos en la Escribanía de Ciudad del Este, Realización de depósito en la Cooperativa Ayacape Ltda., reunión con funcionarios del área de tesorería de Itaipú sobre la retención del monto de descuentos a funcionarios.

- Día 4

Fecha10/01/2019

Reunión con algunos Socios Ahorristas y Dirigentes Cesantes de la Cooperativa, remisión de notas a la Dirección Jurídica, a la Dirección Administrativa ,a la Dirección Financiera y la Dirección General de ITAIPU BINACIONAL.

- Día 5

Fecha11/01/2019

Cierre del trabajo de la semana con elaboración del Acta Final, Viaje de Retorno y Reunión con Directivos de



(12) Resultados Logrados: En la semana se logró formalizar la devolución del certificado de Fondo Operativo y el pago de la deuda con la firma PROCARD. Así mismo, se siguió con las reuniones con los socios a fin de aclarar dudas.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Liza Yicell Vera Mendoza
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)

Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 14/01/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Sirley Ayala(3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°:

(5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD: Hernandarias

(8)DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N°

KM Inicial:

Km final:

CHAPA N°: MARCA:

MODELO:

COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto (ida)..... Puesto (vuelta) Cantidad

Boleta de Pasaje N°(ida) N°(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1

Fecha 07/01/2019

Presentación de documentos en el INCOOP, reunión con el Jefe y el Director, Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios para organización de los trabajos a ser realizados en la semana.

- Día 2

Fecha 08/01/2019

Reunión con socios ahorristas, elaboración de resoluciones, reunión con representantes del Banco Itaipúa sobre la deuda que tiene la Cooperativa con el Banco, verificación de documentos.

- Día 3

Fecha 09/01/2019

Comparecencia en el Ministerio de Trabajo a fin de interiorizarnos sobre los requisitos para la suspensión a funcionarios, Autenticación de documentos en la Escribanía de Ciudad del Este, Realización de depósito en la Cooperativa Ayacape Ltda., reunión con funcionarios del área de tesorería de Itaipú sobre la retención del monto de descuentos a funcionarios.

- Día 4

Fecha 10/01/2019

Reunión con algunos Socios Ahorristas y Dirigentes Cesantes de la Cooperativa, remisión de notas a la Dirección Jurídica, a la Dirección Administrativa ,a la Dirección Financiera y la Dirección General de ITAIPU BINACIONAL.

- Día 5

Fecha 11/01/2019



(12) Resultados Logrados: En la semana se logró formalizar la devolución del Certificado de Fondo Operativo y el pago de la deuda con la firma PROCARD. Así mismo, se siguió con las reuniones con los socios a fin de aclarar dudas.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Sirley Ayala
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)



Lucas C. Benjamín
Jefe Inmediato
Departamento de Fiscalización
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 15/01/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: ANTONIO DIAZ

(3) CARGO: CHOFER

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: COOP. AMEEBI Ltda

(7)LOCALIDAD: CIUDAD DE HERNANDARIAS

(8)DEPARTAMENTO: ALTO PARANA

(9) Orden de Trabajo N° 022791 KM Inicial: 24520 Km final: 25392
CHAPA N°: HCU 487 MARCA: HYUNDAI MODELO: ACCENT COLOR:
BLANCO

(10)Ticket de Peaje de Cantidad: 8 (OCHO)
Puesto 4 (Ida) Puesto 4 (vuelta)

(11) Actividades realizadas

Dia 1: Viaje al Departamento de Alto Parana, ciudad de Hernandarias para el traslado a funcionario de la DSF a la Coop AMEEBI LTDA en la intervencion de la ciudad de Hernendarias ,Lic Sirley Ayala , Yicell Vera 07/01/19.-
Dia 2: Traslado a funcionario de la DSF a la Coop AMEEBI LTDA en la intervencion de la ciudad de Hernendarias ,Lic Sirley Ayala , Yicell Vera 08/01/19.-
Dia 3: Traslado a funcionario de la DSF a la Coop AMEEBI LTDA en la intervencion de la ciudad de Hernendarias ,Lic Sirley Ayala , Yicell Vera 09/01/19.-
Dia 4: Traslado a funcionario de la DSF a la Coop AMEEBI LTDA en la intervencion de la ciudad de Hernendarias ,Lic Sirley Ayala , Yicell Vera 10/01/19.-
Dia 5: Retorno a Incoop 11/01/19.-

(13) ANEXOS

- 1. Tickets de peajes
2. Factura de alojamiento

14) OBSERVACIÓN (ES)

(15) FIRMA (S)

Handwritten signature of the employee, followed by a dashed line and the text 'Funcionario (Firma, sello y aclaración)'

Handwritten signature of the immediate supervisor, a circular official stamp, and the text 'Lic. Silvio R. Fernández INCOOP (14) Jefe Inmediato (Firma, sello y aclaración)'



ANEXO II - RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 21/01/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Liza Yicell Vera Mendoza(3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°:

(5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD:Hernandarias(8)DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N°
CHAPA N°: MARCA:

KM Inicial:

Km final:

MODELO:

COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto (ida) Puesto (vuelta) Cantidad

Boleta de Pasaje N°(ida) N°(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1

Fecha 14/01/2019

Presentación de documentos en el INCOOP, reunión con el Jefe y el Director, Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios para organización de los trabajos a ser realizados en la semana.

- Día 2

Fecha 15/01/2019

Reunión con socios ahorristas, elaboración de resoluciones, comunicación telefónica con el Sr. Eduardo Igaki con relación al sistema informático.

- Día 3

Fecha 16/01/2019

Elaboración de notas de solicitud de informes en relación a las planillas de descuentos de RR.HH. de CAJUBI e ITAIPU.

Reunión con el Dr. Brice Agüero de Asesoría Jurídica de la ITAIPU BINACIONAL con respecto al embargo existente.

Notificación al Sr. Matías Garay, en relación a su ausencia en el lugar de trabajo.

Reunión con socios interesados en la situación de la Cooperativa.

- Día 4

Fecha 17/01/2019

Elaboración y remisión de la planilla de descuentos a Funcionarios de CAJUBI.

Reunión con el Socio Ahorrista Sr. Antonio Almada sobre la situación actual de la cooperativa.

Reunión con el socio Juan Bernardino Barreto con relación al Banco Itapúa.

- Día 5

Fecha 18/01/2019

Cierre del trabajo de la semana con elaboración del Acta Final, Viaje de Retorno.

Handwritten signature: Liza Yicell Vera Mendoza



(12) Resultados Logrados: En la semana se logró presentar las planillas para los descuentos de RR.HH. Así mismo, se siguió con las reuniones con los socios a fin de aclarar dudas.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Liza Yicell Vera Mendoza
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)



C.P. Lucas C. Benjamín
Jefe Inmediato
Departamento de Fiscalización

Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 21/01/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Sirley Ayala(3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD: Hernandarias (8)DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto Cantidad
Boleta de Pasaje N°(ida).....(vuelta) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1

Fecha 14/01/2019

Presentación de documentos en el INCOOP, reunión con el Jefe y el Director, Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios para organización de los trabajos a ser realizados en la semana.

- Día 2

Fecha 15/01/2019

Reunión con socios ahorristas, elaboración de resoluciones, comunicación telefónica con el Sr. Eduardo Igaki con relación al sistema informático.

- Día 3

Fecha 16/01/2019

Elaboración de notas de solicitud de informes en relación a las planillas de descuentos de RR.HH. de CAJUBI e ITAIPU.

Reunión con el Dr. Brice Agüero de Asesoría Jurídica de la ITAIPU BINACIONAL con respecto al embargo existente.

Notificación al Sr. Matías Garay, en relación a su ausencia en el lugar de trabajo.

Reunión con socios interesados en la situación de la Cooperativa.

- Día 4

Fecha17/01/2019

Elaboración y remisión de la planilla de descuentos a Funcionarios de CAJUBI.

Reunión con el Socio Ahorrista Sr. Antonio Almada sobre la situación actual de la cooperativa.

Reunión con el socio Juan Bernardino Barreto con relación al Banco Itapúa.

- Día 5

Fecha18/01/2019

Cierre del trabajo de la semana con elaboración del Acta Final, Viaje de Retorno

Handwritten signature



(12) Resultados Logrados: En la semana se logró presentar las planillas para los descuentos de RR.HH. Así mismo, se siguió con las reuniones con los socios a fin de aclarar dudas.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Sirley Ayala
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)

Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 21/01/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Osvaldo Maidana (3) CARGO Director

(4)COMP. DE VIATICO N°: 46 (5) FECHA: 07/03/19

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD:Hernandarias(8)DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto Cantidad
..... (ida).....(vuelta) []

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1
Fecha 14/01/2019

Reunión con los funcionarios en el INCOOP previo al viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios para organización de los trabajos a ser realizados en la semana.

- Día 2
Fecha 15/01/2019

Reunión con socios ahorristas, elaboración de resoluciones, seguimiento a las actividades realizadas.

- Día 3
Fecha 16/01/2019

Elaboración del informe sobre la cartera de ahorro para ser proveídos a la Seprelad.

- Día 4
Fecha 17/01/2019

Elaboración del informe sobre la cartera de ahorro para ser proveídos a la Seprelad.

- Día 5
Fecha 18/01/2019

Cierre del trabajo de la semana con elaboración del Acta Final, Viaje de Retorno.

(12) Resultados Logrados: En la semana se logró elaborar los informes sobre cartera de ahorro el mismo a la vez será remitido a la Secretaria de anti lavado de Dinero y Financiamiento del Terrorismo. (SEPRELAD).

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S)

Handwritten signature of Osvaldo Maidana with official stamp of the Instituto Nacional de Cooperativismo. Title: Lic. Osvaldo Maidana, Director, Direc. de Superv. y Fiscalización.

Handwritten signature of Hernán Jiménez Castro with official stamp of the Instituto Nacional de Cooperativismo. Title: (14) PRESIDENTE.



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO

INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1) FECHA DEL INFORME:21.../...01.../19

(2) NOMBRE Y APELLIDO: Javier Romero (3) CARGO: Chofer

(4) COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI Ltda.en Intervencion (7) LOCALIDAD: Hernandarias

(8) DEPARTAMENTO: Alto Parana

(9) Orden de Trabajo N°: 22.813 KM Inicial: 269.609 Km final: 270.402

CHAPA N°: BLL 522 MARCA: TOYOTA MODELO: FORTUNER COLOR: GRIS

(10) Ticket de Peaje de Ypacarai (ida) Minga Guazu (vuelta) Cantidad (Ocho)

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Dia 1: 14-01-19: Viaje al Dpto. de Alto Paraná.
- Dia 2: 15-01-19: .Traslado a Funcionarios de la DSF, Dpto. de Fiscalización , al local de la Cooperativa situada en la Central Hidroeléctrica de Itaipu Binacional.
- Dia 3: 16-01-19: Traslado a Funcionarios de la DSF, Dpto. de Fiscalización , al local de la Cooperativa situada en la Central Hidroeléctrica de Itaipu Binacional.
- Dia 4: 17-01-19: Traslado a Funcionarios de la DSF, Dpto. de Fiscalización , al local de la Cooperativa situada en la Central Hidroeléctrica de Itaipu Binacional.
- Dia 4: 18-01-19: Retorno a Asunción.
- (12) Resultados Logrados:

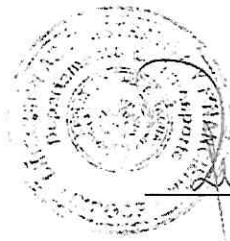
(13) ANEXOS (Documentos que respaldan el viaje).

– Se adjuntan copia de factura de hospedaje y tickets de peajes original.

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Amado Javier Romero
Funcionario Dpto. de Transporte



V° B° Jefe
Lic. Silvio B. Fernández
Dpto. de Transporte INCOOP



ANEXO II - RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 21/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: María Pilar Falcón Centurión (3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: 20 (5) FECHA: 07/01/19

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° CHAPA N°: MARCA: KM Inicial: MODELO: Km final: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Boleta de Pasaje N° (ida) N° (vuelta) Cantidad

(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 14/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero y Show Room) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana.

Día 2

Fecha 15/01/19

Atención a socios Ahorristas. Tareas varias relativas a la cooperativa

Día 3

Fecha 16/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 4

Fecha 17/01/19

Verificación de documentaciones varias relacionadas a renovación de ahorro y nuevas captaciones para posterior firma de contratos. Tareas varias relativas a la cooperativa.

Día 5

Fecha 18/01/19

Se procedió a realizar el estudio de las solicitudes de subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales, captación de ahorros nuevos y renovaciones, así como la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios y demás actividades relativas al funcionamiento de la Cooperativa.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA: María Pilar Falcón Centurión, Técnico - DF - DSF, INCOOP

María Pilar Falcón Centurión, Funcionaria

Lucas C. Benjamín, Jefe Interino, Departamento de Fiscalización, Lucas C. Benjamín, Jefe Inmediato



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 21/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Sergio Gregorio Giménez Garcete (3) CARGO Técnico

(4)COMP. DE VIATICO N°: 21 (5) FECHA: 01/03/19

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° CHAPA N°: MARCA: KM Inicial: MODELO: Km final: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Boleta de Pasaje N° (ida) N° (vuelta) Cantidad

(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 14/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero y Show Room) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana.

Día 2

Fecha 15/01/19

Atención a socios Ahorristas. Tareas varias relativas a la cooperativa

Día 3

Fecha 16/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 4

Fecha 17/01/19

Verificación de documentaciones varias relacionadas a renovación de ahorro y nuevas captaciones para posterior firma de contratos. Tareas varias relativas a la cooperativa.

Día 5

Fecha 18/01/19

Se procedió a realizar el estudio de las solicitudes de subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales, captación de ahorros nuevos y renovaciones, así como la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios y demás actividades relativas al funcionamiento de la Cooperativa.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Lic. Sergio Giménez
Técnico
Departamento de Fiscalización

Sergio Gregorio Giménez Garcete
Funcionario

C.P. Lucas C. Benjamín
Jefe Interino
Departamento de Fiscalización
Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISION DE VIAJE

- (1)FECHA DEL INFORME: 23/01/19
(2)NOMBRE Y APELLIDO: JORGE CABRERA AQUINO
(3) CARGO: CHOFER
(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:
(6) ENTIDAD VISITADA: COOPERATIVA PIRIBEBUY LTDA.
(7)LOCALIDAD: CIUDAD PIRIBEBUY
(8)DEPARTAMENTO: CORDILLERA
(9) Orden de Trabajo N° 22.812 KM Inicial: 23.947 Km final: 24.187
CHAPA N°: HCU 506 MARCA: HYUNDAI MODELO: ACCENT
COLOR: BLANCO

Table with 4 columns: Ticket de Peaje de Cantidad, Puesto (Ida), Puesto (vuelta), and Boleta de Pasaje N°.

(11) Actividades realizadas:

- Día 1 14/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 2 15/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 3 16/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 4 17/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 5 18/01/2019 Retorno ala central de Incoop.

(12) Resultados

Logrados:.....

(13) ANEXOS

- 1. Ticket de peajes
2. Factura de alojamiento

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Handwritten signature of a funcionario with title 'Funcionario (Firma, sello y aclaración)'



Handwritten signature of Lic. Silvio R. Fernández with title '(14) Jefe Inmediato (Firma, sello y aclaración)'



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.- ANEXO II RESOLUCIÓN INCOOP Nro. 17.306/2018 INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 14/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Luis F. Garay Ramirez (3) CARGO Técnico de Capacitación

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Gobernación Itapúa. (7) LOCALIDAD: Encarnación

(8)DEPARTAMENTO: Itapúa.

(9) Orden de Trabajo N° CHAPA N°: MARCA: KM Inicial: MODELO: Km final: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Cantidad Puesto

Boleta de Pasaje N°0567417 (ida) N°. (Vuelta).- 0481836

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1 Fecha 07 de enero del 2019, llegada a la ciudad de Encarnación.
• Día 2 Fecha 08 de enero del 2019, Trabajos en gabinete con el secretario de cooperativismo
• Día 3 Fecha 09 de enero del 2019, visita a las cooperativas de Cencosur Ltda.
• Día 4 Fecha 10 de enero del 2019, planificación de trabajos para la visita del Sr. Presidente de la Rca. En la Gobernación de Itapúa y ciudades aledañas
• Día 5 Fecha 11 de enero del 2019, Acompañamiento de la Secretaría de Cooperativismo al Sr. Presidente de la Rca. y al Gobernador de Itapúa.

(12) Resultados Logrados: En estas actividades realizadas se ha logrado el fortalecimiento de la Secretaría de Cooperativismo y las cooperativas socias de Cencosur Ltda.

(13) ANEXOS (Documentos que respaldan el viaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Firma y aclaración of Lic. Luis Garay R.



Firma and aclaración of Lic. Hugo Caballero (14) Jefe Inmediato



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.- ANEXO II RESOLUCIÓN INCOOP Nro. 17.306/2018 INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 28/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Luis F. Garay Ramírez (3) CARGO Técnico de Capacitación

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Gobernación Itapúa. (7) LOCALIDAD: Encarnación

(8)DEPARTAMENTO: Itapúa.

(9) Orden de Trabajo N° CHAPA N°: MARCA: KM Inicial: MODELO: Km final: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Cantidad Puesto

Boleta de Pasaje N°0567422 (ida) N°. (Vuelta).- 0481853

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1 Fecha 21 de enero del 2019, llegada a la ciudad de Encarnación.
• Día 2 Fecha 22 de enero del 2019, Visita a la Cooperativa Narancoop Ltda. de la Ciudad de Carlos A. López
• Día 3 Fecha 23 de enero del 2019, Visita a la Cooperativa Mayor Otaño Ltda. de la Ciudad de Mayor Otaño
• Día 4 Fecha 24 de enero del 2019, Visita a la Cooperativa Citricoop Ltda. de la Ciudad de Carlos A. López
• Día 5 Fecha 25 de enero del 2019, Visita a la Cooperativa Oñondivepa Ltda. de la Ciudad de Tomás Romero Pereira.
• (12) Resultados Logrados: En estas actividades realizadas se ha la confianza de los cooperativistas productores de la zona en cuento al apoyo que reciben del ente regulador.

(13) ANEXOS (Documentos que respaldan el viaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Firma y aclaración of. Luis Garay R.



(14) Jefe Inmediato (Firma, sello y aclaración)



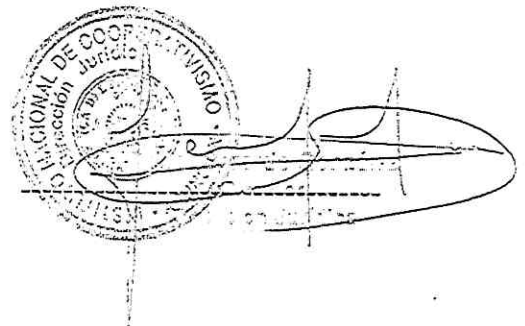
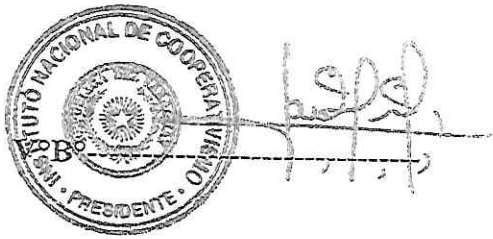
ANEXO II: RESOLUCION INCOOP Nro. 17.306/2018
INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISION DE VIAJE

- (1) FECHA DEL INFORME: 18de Enero de 2019
(2) NOMBRE Y APELLIDO: Abg. Gerardo González (3) CARGO: Director
(4) COMP. DE VIATICO N°..... (5) FECHA:
(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI Ltda. -
(7) LOCALIDAD: Ciudad del Este
(8) DEPARTAMENTO: Alto Paraná
(9) ORDEN DE TRABAJO N°: KM. INICIAL: KM. FINAL:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:
(10) TICKET DE PEAJE DE... (ida)(vuelta).....Cantidad.....
Boleta de Pasaje N° (Ida) N° (Vuelta).....
(11) ACTIVIDADES REALIZADAS (POR FECHA)

- Día 1 Fecha 09-01-19:
Viaje de Asunción a Ciudad del Este-----
• Día 2 Fecha 10-01-19:
Presentación de Denuncia a Directivos de la Cooperativa ante el Ministerio Público de la Ciudad de Hernandarias.-----
• Día 3 Fecha 11-01-19:
Se da inicio el viaje de retorno a la sede del INCOOP en Asunción-----

RESULTADOS LOGRADOS: Presentación de Denuncia en el Ministerio Público.

ANEXOS: Copia de la Factura del Hotel





ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO

INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1) FECHA DEL INFORME:21.../...01.../19

(2) NOMBRE Y APELLIDO: Javier Romero (3) CARGO: Chofer

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI Ltda.en Intervencion (7) LOCALIDAD: Hernandarias

(8) DEPARTAMENTO: Alto Parana

(9) Orden de Trabajo N°: 22.801 KM Inicial: 268.912 Km final: 269.609

CHAPA N°: BLL 522 MARCA: TOYOTA MODELO: FORTUNER COLOR: GRIS

(10)Ticket de Peaje de Ypacarai (ida) Minga Guazu (vuelta) Cantidad (Ocho)

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Dia 1: 09-01-19: Viaje al Dpto. de Alto Paraná.
- Dia 2: 10-01-19: .Traslado al Director Jurídico, al local de la Cooperativa situada en la Central Hidroeléctrica de Itaipu Binacional y a la Fiscalía de Hernandarias.
- Dia 2: 11-01-19: Retorno a Asunción.
- (12) Resultados Logrados:

(13) ANEXOS (Documentos que respaldan el viaje).

– Se adjuntan copia de factura de hospedaje y tickets de peajes original.

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Amado Javier Romero

Amado Javier Romero
Funcionario Dpto. de Transporte



Silvio R. Fernández

V° B° Jefe
Dpto. de Transporte

Lic. Silvio R. Fernández
INCOOP

M. G. G.



ANEXO II - RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018
INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 28/01/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: María Pilar Falcón Centurión (3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: 29 (5) FECHA: 07/03/19

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° CHAPA N°: MARCA: KM Inicial: MODELO: Km final: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Boleta de Pasaje N°(ida).....(vuelta) Cantidad
Puesto Puesto
.....(ida) N°(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 21/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero y Show Room) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana.

Día 2

Fecha 22/01/19

Reunión con la Encargada de Auditora Interna a fin de determinar los aspectos requeridos para el inventario de bienes de la Cooperativa. Atención a socios Ahorristas. Tareas varias relativas a la cooperativa

Día 3

Fecha 23/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 4

Fecha 24/01/19

Verificación de documentaciones varias relacionadas a la firma de contratos para inicios de Juicio Ejecutivo de socios morosos. Tareas varias relativas a la cooperativa.

Día 5

Fecha 25/01/19

Se procedió a realizar el estudio de las solicitudes de subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales, firma de contratos con el Abogado para inicio de Juicio Ejecutivo, así como la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios y demás actividades relativas al funcionamiento de la Cooperativa.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S): Lic. Pilar Falcón
Técnico - DF - DSF
INCOOP

María Pilar Falcón Centurión
Funcionaria
(Firma solo y coloración)

Lucas C. Benjamín
Jefe Inmediario
Departamento de Fiscalización
INCOOP
INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
Dpto. de FISC.



ANEXO II - RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

- (1)FECHA DEL INFORME: 28/01/19
(2)NOMBRE Y APELLIDO: Sergio Gregorio Giménez Garcete (3) CARGO Técnico
(4)COMP. DE VIATICO N°: 30 (5) FECHA: 07/03/19.
(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.
(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera
(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:
(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto Cantidad
Boleta de Pasaje N° (ida) (vuelta)
Boleta de Pasaje N° (ida) N° (vuelta).-
(11) Actividades realizadas (por fecha)
Día 1
Fecha 21/01/19
Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero y Show Room) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana.
Día 2
Fecha 22/01/19
Reunión con la Encargada de Auditora Interna a fin de determinar los aspectos requeridos para el inventario de bienes de la Cooperativa. Atención a socios Ahorristas. Tareas varias relativas a la cooperativa
Día 3
Fecha 23/01/19
Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa
Día 4
Fecha 24/01/19
Verificación de documentaciones varias relacionadas a la firma de contratos para inicios de Juicio Ejecutivo de socios morosos. Tareas varias relativas a la cooperativa.
Día 5
Fecha 25/01/19
Se procedió a realizar el estudio de las solicitudes de subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa
(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales, firma de contratos con el Abogado para inicio de Juicio Ejecutivo, así como la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios y demás actividades relativas al funcionamiento de la Cooperativa.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):
(15) FIRMA (S):

Lic. Sergio Giménez
Técnico
Departamento de Fiscalización
Sergio Gregorio Giménez Garcete
Funcionario
(Firma, sello y aclaración)

G.P. Lucas C. Benjamín
Jefe Interino
Departamento de Fiscalización
Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 29/01/19
(2)NOMBRE Y APELLIDO: ANTONIO DIAZ JARA
(3) CARGO: CHOFER
(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:
(6) ENTIDAD VISITADA: COOPERATIVA PIRIBEBUY LTDA.
(7)LOCALIDAD: CIUDAD PIRIBEBUY
(8)DEPARTAMENTO: CORDILLERA
(9) Orden de Trabajo N°22837 KM Inicial: 25521 Km final:25699
CHAPA N°: HCU487 MARCA: HYUNDAY MODELO: ACCENT COLOR:
BLANCO

(10)Ticket de Peaje de Cantidad: 2 (DOS)
Boleta de Pasaje N° (ida) N° (vuelta)-

(11) Actividades realizadas:

- Día 1 21-01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 2 22/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 3 23/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 4 24/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 5 25/01/2019 Retorno ala central de Incoop.

(12) Resultados

Logrados:.....

(13) ANEXOS

- 1 Ticket de peajes
2 Factura de alojamiento

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Handwritten signature and stamp area for the employee.

Official stamp and signature of C.P. Edgar H. Maldonado, Jefe Interino, Dpto. de Transporte - DAF, (14) Jefe Inmediato.



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 28/01/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Liza Yicell Vera Mendoza(3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD:Hernandarias(8)DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto
(ida).....(vuelta) Cantidad

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1

Fecha 21/01/2019

Presentación de documentos en el INCOOP, reunión con el Jefe y el Director, Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios para organización de los trabajos a ser realizados en la semana.

- Día 2

Fecha 22/01/2019

Revisión general de las planillas de descuentos de RR.HH. de ITAIPU
Remisión de las planillas de descuentos de RR.HH. de ITAIPU al jefe de División de Remuneraciones de ITAIPU BINACIONAL.

- Día 3

Fecha 23/01/2019

Reunión con socios ahorristas, elaboración del borrador del Informe para ser remitida a la SEPRELAD, comunicación telefónica con socios interesados en la situación de la cooperativa.

- Día 4

Fecha 24/01/2019

Comunicación vía telefónica y solicitud de Balance General y Estados contables realizados en ejercicios anteriores a la cooperativa AMEEBI LTDA. a la Lic. Mirtha Machain de GNOSIS CONSULTORA.
Reunión con el Sr. Tomas Cáceres sobre la remisión de planillas de Descuentos.

- Día 5

Fecha 25/01/2019

Mirha

D. J. R.



(12) Resultados Logrados: En la semana se logró culminar el Borrador del Informe para La SEPRELAD y la presentación de las planillas para los descuentos de RR.HH. de Itaipú Binacional y CAJUBI. Así mismo, se siguió con las reuniones con los socios a fin de aclarar dudas.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Liza Yicell Vera Mendoza
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)

Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II - RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISION DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 21/01/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Sirley Ayala(3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD: Hernandarias (8)DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de(ida).....(vuelta) Cantidad []
Puesto Puesto

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1

Fecha 21/01/2019

Presentación de documentos en el INCOOP, reunión con el Jefe y el Director, Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios para organización de los trabajos a ser realizados en la semana.

- Día 2

Fecha 22/01/2019

Revisión general de las planillas de descuentos de RR.HH. de ITAIPU
Remisión de las planillas de descuentos de RR.HH. de ITAIPU al jefe de División de Remuneraciones de ITAIPU BINACIONAL.

- Día 3

Fecha 23/01/2019

Reunión con socios ahorristas, elaboración del borrador del Informe para ser remitida a la SEPRELAD, comunicación telefónica con socios interesados en la situación de la cooperativa.

- Día 4

Fecha 24/01/2019

Comunicación vía telefónica y solicitud de Balance General y Estados contables realizados en ejercicios anteriores a la cooperativa AMEEBI LTDA. a la Lic. Mirtha Machain de GNOSIS CONSULTORA.
Reunión con el Sr. Tomas Cáceres sobre la remisión de planillas de Descuentos.

- Día 5

Fecha 25/01/2019

Cierre del trabajo de la semana con elaboración del Acta Final. Viaje de Retorno.

Handwritten signature

Handwritten mark



(12) Resultados Logrados: En la semana se logró culminar el Borrador del Informe para La SEPRELAD y la presentación de las planillas para los descuentos de RR.HH. de Itaipú Binacional y CAJUBI. Así mismo, se siguió con las reuniones con los socios a fin de aclarar dudas.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Sirley Ayala
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)



Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 28/01/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Antonia De Los Angeles Alonso (3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: AMEEBI LTDA:

(7)LOCALIDAD: Hernandarias (8) DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto Cantidad
(10)Ticket de Peaje de (Ida).....(vuelta) Cantidad

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1
Fecha 21/01/2019

Presentación de documentos en el INCOOP, reunión con el Jefe y el Director, Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios para organización de los trabajos a ser realizados en la semana.

- Día 2
Fecha 22/01/2019

Revisión general de las planillas de descuentos de RR.HH. de ITAIPU
Remisión de las planillas de descuentos de RR.HH. de ITAIPU al jefe de División de Remuneraciones de ITAIPU BINACIONAL.

- Día 3
Fecha 23/01/2019

Reunión con socios ahorristas, elaboración del borrador del Informe para ser remitida a la SEPRELAD, comunicación telefónica con socios interesados en la situación de la cooperativa.

- Día 4
Fecha 24/01/2019

Comunicación vía telefónica y solicitud de Balance General y Estados contables realizados en ejercicios anteriores a la cooperativa AMEEBI LTDA. a la Lic. Mirtha Machain de GNOSIS CONSULTORA.
Reunión con el Sr. Tomas Cáceres sobre la remisión de planillas de Descuentos.

- Día 5
Fecha 25/01/2019

Cierre del trabajo de la semana con elaboración del Acta Final. Viaje de Retorno.

Mircha

Antonia Alonso



(12) Resultados Logrados: En la semana se logró culminar el Borrador del Informe para La SEPRELAD y la presentación de las planillas para los descuentos de RR.HH. de Itaipú Binacional y CAJUBI. Así mismo, se siguió con las reuniones con los socios a fin de aclarar dudas.

(13) ANEXOS (Acta Inicial y Final, Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Antonia De Los Angeles Alonso
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)



Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 28/01/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: JOSE A. OZUZA

(3) CARGO: CHOFER

(4)COMP. DE VIATICO N°:

(5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: COOP. AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD: CIUDAD DE HERNANDARIAS

(8)DEPARTAMENTO: ALTO PARANA

(9) Orden de Trabajo N° 022.838 KM Inicial: 22.762 Km final: 23.605
CHAPA N°: HCU 489 MARCA: HYUNDAI MODELO: ACCENT COLOR:
BLANCO

(10)Ticket de Peaje de Cantidad: 8 (OCHO)
Puesto 4 (Ida) Puesto 4 (vuelta)

(11) Actividades realizadas

DIA 1: TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA DSF A LA COOPERATIVA AMEEBI LTDA. EN INTERVENCION. EN LA CIUDAD DE HERNANDARIAS DPTO. DE ALTO PARANA. LIC. SIRLEY AYALA, LIC. YICELL VERA Y ANTONIA ALONSO. 21/01/2019

DIA 2: TRASLADO A LOS FUNCIONARIOS DE LA DSF A LA COOP. AMEEBI LTDA. 22/01/2019

DIA 3: TRASLADO A LOS FUNCIONARIOS DE LA DSF A LA COOP. AMEEBI LTDA. 23/01/2019

DIA 4: TRASLADO A LOS FUNCIONARIOS DE LA DSF A LA COOP. AMEEBI LTDA. 24/01/2019

DIA 5: RETORNO AL INCOOP. 25/01/19.-

(13) ANEXOS

- 1. Tickets de peajes
2. Factura de alojamiento

14) OBSERVACIÓN (ES)

(15) FIRMA (S):

[Handwritten signature]

Funcionario
(Firma, sello y aclaración)



[Handwritten signature]

C.P. Edgar R. Maidonado
Jefe Interino

Dpto. de Transporte - DAF
(14) Jefe inmediato

Firma, sello y aclaración)

Maldonado



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 04/02/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Liza Yicell Vera Mendoza(3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD:Hernandarias(8)DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto
..... (ida).....(vuelta) Cantidad

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Día 1

Fecha 28/01/2019

Presentación de documentos en el INCOOP, reunión con el Jefe y el Director, Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios para organización de los trabajos a ser realizados en la semana.

- Día 2

Fecha 29/01/2019

Reunión con socios ahorristas en relación a sus CDAs. Reunión con el tesorero cesante Aldo Acosta quien hace entrega de copias de algunas documentaciones.

Se mantuvo conversación telefónica con la cooperativa Del Sur y con el Banco Itapúa.

- Día 3

Fecha 30/01/2019

Elaboración de Resoluciones, elaboración y remisión de notas para a la Lic. Mirtha Machain de GNOSIS CONSULTORA.

- Día 4

Fecha 31/01/2019

Reunión con Ahorristas, extracción en la Cooperativa Ayacape Ltda. , depósito de pagos a la Cooperativa del Sur en el Banco Visión, Reunión con el Abg. Edgar Aguayo para la presentación de la nota al Juzgado y Otorgamiento del poder al mismo.

- Día 5

Fecha 01/02/2019

Cierre del trabajo de la semana con elaboración del Acta Final, Viaje de Retorno.

Handwritten signature



(12) Resultados Logrados: En la semana se logró cumplir con el pago de la 2da cuota a la Cooperativa del Sur Ltda. y otorgamiento del poder al abogado para el pedido del levantamiento del embargo.

. Así mismo, se siguió con las reuniones con los socios a fin de aclarar dudas.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Liza Yicell Vera Mendoza
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)

Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II – RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 04/02/2019

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Sirley Ayala(3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa AMEEBI LTDA.

(7)LOCALIDAD: Hernandarias (8)DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto
.....(ida).....(vuelta) Cantidad

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta).-

(11) Actividades realizadas (por fecha)

• Día 1

Fecha 28/01/2019

Presentación de documentos en el INCOOP, reunión con el Jefe y el Director, Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios para organización de los trabajos a ser realizados en la semana.

• Día 2

Fecha 29/01/2019

Reunión con socios ahorristas en relación a sus CDAs. Reunión con el tesorero cesante Aldo Acosta quien hace entrega de copias de algunas documentaciones. Se mantuvo conversación telefónica con la cooperativa Del Sur y con el Banco Itapúa.

• Día 3

Fecha 30/01/2019

Elaboración de Resoluciones, elaboración y remisión de notas para a la Lic. Mirtha Machain de GNOSIS CONSULTORA.

• Día 4

Fecha 31/01/2019

Reunión con Ahorristas, extracción en la Cooperativa Ayacape Ltda. , depósito de pagos a la Cooperativa del Sur en el Banco Visión, Reunión con el Abg. Edgar Aguayo para la presentación de la nota al Juzgado y Otorgamiento del poder al mismo.

• Día 5

Fecha 01/02/2019

Cierre del trabajo de la semana con elaboración del Acta Final, Viaje de Retorno.

Handwritten signature



Instituto Nacional de
Cooperativismo

■ GOBIERNO
■ NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

(12) Resultados Logrados: En la semana se logró cumplir con el pago de la 2da cuota a la Cooperativa del Sur Ltda. y otorgamiento del poder al abogado para el pedido del levantamiento del embargo.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Sirley Ayala

Sirley Ayala
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)



Lucas C. Benjamín

Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato
(Firma, sello y aclaración)



ANEXO II
RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/18
INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 05/01/19
(2)NOMBRE Y APELLIDO: Manuel Alejandro Silva Lescano
(3) CARGO: Técnico del Departamento de SICOOP
(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:
(6) ENTIDAD VISITADA: Oficina regional CDE y Encarnación.
(7)LOCALIDAD: Ciudad del Este.

(8)DEPARTAMENTO: Alto paraná
(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Puesto Puesto (ida).....(vuelta) Cantidad
Boleta de Pasaje: N° N°

- (11) Actividades realizadas (por fecha)
• Dia 1 Fecha: 28-01-2019 Viaje Ida a Ciudad del Este.
• Dia 2 Fecha: 29-01-2019 Instalación y configuración de impresora Kyosera ECOSYS en Oficina Regional de CDE, viaje ida a Encarnación.
• Dia 3 Fecha: 30-01-2019 Instalación y Configuración de Impresora Kyosera ECOSYS en Oficina Regional Encarnación, viaje vuelta a Ciudad del Este.
• Dia 4 Fecha: 31-01-2019 Instalación y configuración de dos ordenadores HP para acceso a los servicios del INCOOP, configuración de impresora en red, limpieza y cableado de equipos de red en Oficina Regional CDE.
• Dia 5 Fecha: 01-02-2019 Viaje vuelta Asunción.

(12) Resultados Logrados: Se instala correctamente la impresora en Encarnación tanto como en Ciudad del Este. Se instala y configura correctamente dos ordenadores en la Oficina Regional de CDE.

- (13) ANEXOS:
• Informe de Trabajos Realizados
• Factura de Hotel – Hospedaje

(14) OBSERVACIÓN (ES): se adjunta también Informe de Asistencia de Talento Humano.

(15) FIRMA(S): [Signature]

Manuel Alejandro Silva Lescano
Técnico de SICOOP

[Signature]
Ing. Oscar Ariel Vázquez Mareco
Jefe Interino de SICOOP





Anexo II Resolución INCOOP N° 17.306/18

555

**INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE**

- (1) FECHA: 07 / 02 / 19
- (2) NOMBRE Y APELLIDO: ROBER RIOS
- (3) CARGO: Chofer
- (4) COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:
- (6) DEPENDENCIA VISITADA:
- (7) LOCALIDAD: Hernandarias - Encarnación
- (8) DEPARTAMENTO: Alto Parana - Itapua
- (9) Orden de Trabajo N° 22.870 KM Inicial: 52.329 Km final: 53.768
CHAPA N°: BZB 471 Marca: Hyundai H1
Puesto Puesto
- (10) Ticket de Peaje de7..... (ida).....7.....(vuelta)
Cantidad 14(Catorce)
- (11) Actividades realizadas (por fecha)

- Dia 1 Traslado funcionarios de la DSF, Tecnología a la Cooperativa AMEEBI Ltda. En Intervención de la ciudad de Hernandarias Departamento de Alto Paraná Sirley Ayala, Yicell Vera, Manuel Silva 28/01/19.-
- Dia 2 Traslado funcionarios de la DSF a la Cooperativa AMEEBI Ltda. En Intervención de la ciudad de Hernandarias Sirley Ayala, Yicell Vera y traslado a funcionario de tecnología Manuel Silva a la oficina Regional de Encarnación 29/01/19.-
- Dia 3 Traslado funcionarios de la DSF, Tecnología a la Cooperativa AMEEBI Ltda. En Intervención de la ciudad de Hernandarias Sirley Ayala, Yicell, Vera Manuel Silva 30/01/19.-
- Dia 4 Traslado funcionarios de la DSF, Tecnología a la Cooperativa AMEEBI Ltda. En Intervención de la ciudad de Hernandarias Sirley Ayala, Yicell Vera, Manuel Silva 31/01/19.-
- Dia 5 Retorno a la central Incoop 01/02/19.-

(12) Resultados

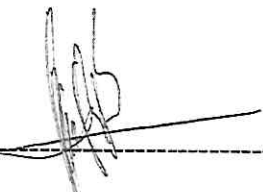
Logrados:.....

(13) ANEXOS (Documentos que respaldan el viaje).

- Tickets de peajes
- Factura de alojamiento

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):



Funcionario





C.P. Edgar R. Maldonado
Jefe Interino
Dpto. de Transporte - DAF
(14) Jefe Inmediato



ANEXO II - RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018
INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 04/02/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: María Pilar Falcón Centurión (3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: 39 (5) FECHA: 04/03/19

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° CHAPA N°: MARCA: KM Inicial: MODELO: Km final: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Boleta de Pasaje N° (ida) (vuelta) Cantidad
Puesto Puesto
(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 28/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero y Show Room) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana. Tareas varias de la Cooperativa

Día 2

Fecha 29/01/19

Reunión con el Gerente del Banco Continental sede Piribebuy a fin de determinar los aspectos o requisitos para el cobro en concepto de seguros con la Aseguradora Patria S.A. Atención a socios Ahorristas. Tareas varias relativas a la cooperativa

Día 3

Fecha 30/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 4

Fecha 31/01/19

Verificación y análisis para la elaboración del Manual de Créditos para su posterior remisión al INCOOP e implementación. Tareas varias relativas a la cooperativa.

Día 5

Fecha 01/02/19

Se procedió a realizar el estudio de las solicitudes de subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales, documentaciones varias relacionadas a Seguros, elaboración del Manual de Créditos así como la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios y demás actividades relativas al funcionamiento de la Cooperativa.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

María Pilar Falcón Centurión
Funcionaria
(Firma, sello y aclaración)

Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato



ANEXO II - RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018
INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 04/02/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Johana Patricia Aveiro (3) CARGO Técnica

(4)COMP. DE VIATICO N°: 41 (5) FECHA: 04/02/19

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° KM Inicial: Km final:
CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10)Ticket de Peaje de Boleta de Pasaje N° (ida) (vuelta) Cantidad
Puesto Puesto

(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 28/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero y Show Room) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana. Tareas varias de la Cooperativa

Día 2

Fecha 29/01/19

Reunión con el Gerente del Banco Continental sede Piribebuy a fin de determinar los aspectos o requisitos para el cobro en concepto de seguros con la Aseguradora Patria S.A. Atención a socios Ahorristas. Tareas varias relativas a la cooperativa

Día 3

Fecha 30/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 4

Fecha 31/01/19

Verificación y análisis para la elaboración del Manual de Créditos para su posterior remisión al INCOOP e implementación. Tareas varias relativas a la cooperativa.

Día 5

Fecha 01/02/19

Se procedió a realizar el estudio de las solicitudes de subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa.

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales, documentaciones varias relacionadas a Seguros, elaboración del Manual de Créditos así como la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios y demás actividades relativas al funcionamiento de la Cooperativa.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

[Handwritten signature]

Johana Patricia Aveiro
Funcionaria
(Firma, sello v aclaración)

[Circular stamp of INCOOP]
C.F. Lucas C. Benjamín
Jefe Inmediato
Departamento de Fiscalización
Lucas C. Benjamín
(14) Jefe Inmediato



ANEXO II - RESOLUCIÓN INCOOP N° 17.306/2018
INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1)FECHA DEL INFORME: 04/02/19

(2)NOMBRE Y APELLIDO: Sergio Gregorio Giménez Garcete (3) CARGO Técnico

(4)COMP. DE VIATICO N°: 40 (5) FECHA: 07/02/19

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa Piribebuy Poty LTDA.

(7)LOCALIDAD: Piribebuy (8)DEPARTAMENTO: Cordillera

(9) Orden de Trabajo N° CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR: KM Inicial: Km final:

(10)Ticket de Peaje de Boleta de Pasaje N° (ida) (vuelta) Cantidad. Includes a table with columns for 'Puesto', 'Cantidad', and a box for 'Color'.

(11) Actividades realizadas (por fecha)

Día 1

Fecha 28/01/19

Viaje, Elaboración del Acta Inicial y reunión con los funcionarios de la Cooperativa (Encargado de Farmacia-Tesorero y Show Room) a fin de determinar las tareas a realizar en la semana. Tareas varias de la Cooperativa

Día 2

Fecha 29/01/19

Reunión con el Gerente del Banco Continental sede Piribebuy a fin de determinar los aspectos o requisitos para el cobro en concepto de seguros con la Aseguradora Patria S.A. Atención a socios Ahorristas. Tareas varias relativas a la cooperativa

Día 3

Fecha 30/01/19

Se procedió a realizar el estudio y posterior aprobación de los créditos solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

Día 4

Fecha 31/01/19

Verificación y análisis para la elaboración del Manual de Créditos para su posterior remisión al INCOOP e implementación. Tareas varias relativas a la cooperativa.

Día 5

Fecha 01/02/19

Se procedió a realizar el estudio de las solicitudes de subsidios de solidaridad solicitados por los socios. Tareas varias relativas a la operatividad de la cooperativa

(12) Resultados Logrados: En la semana se procedió a la aprobación de los créditos normales, documentaciones varias relacionadas a Seguros, elaboración del Manual de Créditos así como la aprobación de los subsidios de solidaridad solicitados por los socios y demás actividades relativas al funcionamiento de la Cooperativa.

(13) ANEXOS (Acta Inicial, Acta Final y Comprobante de Egreso en Concepto de Hospedaje).

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Signature of Sergio Gregorio Giménez Garcete, Lic. Técnico, Departamento de Fiscalización. Includes text: 'Sergio Gregorio Giménez Garcete Funcionario (Firma, sello y aclaración)'

Signature of Lucas C. Benjamín, Jefe Inmediato. Includes text: 'Lucas C. Benjamín (Firma, sello y aclaración)' and a circular stamp of the Instituto Nacional de Cooperativismo.



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISION DE VIAJE

- (1)FECHA DEL INFORME: 01/02/19
(2)NOMBRE Y APELLIDO: JORGE CABRERA AQUINO
(3) CARGO: CHOFER
(4)COMP. DE VIATICO N°. (5) FECHA:
(6) ENTIDAD VISITADA: COOPERATIVA PIRIBEBUY LTDA.
(7)LOCALIDAD: CIUDAD PIRIBEBUY
(8)DEPARTAMENTO: CORDILLERA
(9) Orden de Trabajo N° 22.864 KM Inicial: 20.680 Km final: 20.885
CHAPA N°: HCU 505 MARCA: HYUNDAI MODELO: ACCENT
COLOR: BLANCO

Table with 4 columns: Ticket description, Puesto (ida), Puesto (vuelta), and Cantidad. Row 1: Ticket de Peaje de Cantidad: 2 (DOS)

Boleta de Pasaje N°.....(ida) N°.....(vuelta)-

(11) Actividades realizadas:

- Día 1 28/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 2 29/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 3 30/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 4 31/01/2019 traslado de funcionarios Lic. Pilar Falcon, Lic. Sergio Gimenez al departamento de Cordillera
• Día 5 01/02/2019 Retorno ala central de Incoop.

(12) Resultados

Logrados:.....

(13) ANEXOS

- 1. Ticket de peajes
2. Factura de alojamiento

(14) OBSERVACIÓN(ES):

(15) FIRMA (S):

Handwritten signature of Jorge Cabrera Aquino, Funcionario (Firma, sello y aclaración)

Handwritten signature of G.P. Edgar R. Maldonado, Jefe Interino (14) Jefe Inmediato de Transporte - DAF (Firma, sello y aclaración)





ANEXO II RESOLUCION INCOOP N°:

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1) FECHA DEL INFORME: 12/02/19

(2) NOMBRE Y APELLIDO: Lilian Celeste Vargas Benet (3) CARGO: Jefa Interina Dpto. Oficinas Regionales

(4) COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Regional C.D.E. (7) LOCALIDAD: Ciudad de Este

(8) DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N°: km Inicial: km final:

CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:
Puesto Puesto

(10) Ticket de Peaje de(ida).....(vuelta) Cantidad:

Boleta de Pasaje N°:.....(ida) N°.....(vuelta)

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- 1. Fecha 30/01/19: Se arribo a Ciudad de Este y esta jefatura procedió a la verificación de los muebles que fueron remitidos a la oficina regional; así como también contactar con el técnico informático para la instalación de los nuevos equipos y configuración de los mismos.
2. Fecha 31/01/19: Se procedió a la verificación del funcionamiento correcto de todos los equipos informáticos con el SICOOP, correo institucional. Posteriormente esta jefatura realizó una reunión conjunta con la nueva funcionaria y la encargada de la oficina regional, donde se delinearon funciones y directrices de ambas funcionarias las cuales fueron asentadas en una Minuta de Reunión (Archivado en el Dpto. de las Oficinas Regionales)
3. Fecha 01/02/19: Se retorno a la Ciudad de Asunción.

(12) Resultados Logrados: TRASLADO DE NUEVA FUNCIONARIA A LA OFICINA REGIONAL C.D.E. Y DELINEACIÓN DE FUNCIONES.

(13) ANEXOS (Documentos que respalden el viaje)

Se adjunta copia simple de Factura Contado Nro. 001-001-0000716 – alojamiento, y copia simple del permiso de comisionamiento.

OBSERVACIÓN (ES):
Lic. Lilian C. Vargas
Jefa

Handwritten signature and stamp



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N°:

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISION DE VIAJE

(1) FECHA DEL INFORME: 04/02/19

(2) NOMBRE Y APELLIDO: Maria de la Luz Nunez de Benegas (3) CARGO: Tecnica Dpto. Oficinas Regionales

(4) COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Regional C.D.E. (7) LOCALIDAD: Ciudad de Este

(8) DEPARTAMENTO: Alto Paraná

(9) Orden de Trabajo N°: km Inicial: km final:

CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:
Puesto Puesto

(10) Ticket de Peaje de(ida).....(vuelta) Cantidad:

Boleta de Pasaje N°:.....(ida) N°(vuelta)

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- 1. Fecha 30/01/18: Se arribó a la Ciudad de Este
2. Fecha 31/01/19: Se recibió directrices por parte de la jefatura en una reunión con la encargada de la regional, en cuanto al desempeño de funciones, mediante una minuta de reunión.
3. Fecha 01/02/19: Salida de Ciudad del Este.

(12) Resultados Logrados: SE RECIBIO DIRECTRICES DE DESEMPEÑO.

(13) ANEXOS (Documentos que respalden el viaje)

Se adjunta copia simple del permiso de comisionamiento y FACTURA DE HOTEL N°0002719

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

[Handwritten signature]

Funcionario
(Firma, sello y aclaración)

[Circular stamp of Instituto Nacional de Cooperativismo]
[Handwritten signature]
Lic. Lilian C. Vargas
Jefa
Dpto. de Oficinas Regionales
(14) Jefe Inmediato
(Firma, Sello y aclaración)



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO

INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1) FECHA DEL INFORME:05.../...02..../19

(2) NOMBRE Y APELLIDO: **Javier Romero** (3) CARGO: Chofer

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Oficina Regional Incoop. (7) LOCALIDAD: Ciudad del Este

(8) DEPARTAMENTO: **Alto Parana**

(9) Orden de Trabajo N°: **22.881** KM Inicial: **24.528** Km final: **25.328**

CHAPA N°: **HCU 506** MARCA: **HYUNDAI** MODELO: **HYUNDAI** COLOR: **BLANCO**

(10) Ticket de Peaje de **Ypacarai** (ida) **Minga Guazu** (vuelta) Cantidad (**Ocho**)

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Dia 1: 30-01-19: Viaje al Dpto. de Alto Parana, Traslado a funcionaria de la Direccion de Planificacion a la Oficina Regional del Incoop en Ciudad del Este.
- Dia 2: 31-01-19: Traslado a funcionaria de la Direccion de Planificacion a la Oficina Regional del Incoop en Ciudad del Este.
- Dia 3: 01-02-19: Traslado a funcionaria de la Direccion de Planificacion a la Oficina Regional del Incoop en Ciudad del Este. Retorno a Asunción.

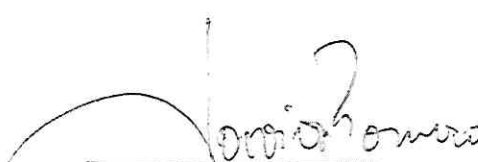
• (12) Resultados Logrados:

(13) ANEXOS (Documentos que respaldan el viaje).


– Se adjuntan fotocopia simple de factura de hospedaje y tickets de peajes original.

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):


Amado Javier Romero

Funcionario Dpto. de Transporte


V° B° Jefe

Dpto. de Transporte
C.P. Edgar R. Maldonado
Jefe Interino
Dpto. de Transporte - 777





**INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO
INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE**

(1) FECHA DEL INFORME: 11/02/2019

(2) NOMBRE Y APELLIDO: Hugo Alexis Espínola Pajes

(3) CARGO: Jefe de Gabinete

(4) COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Cooperativa San Cristóbal Ltda.

(7) LOCALIDAD: San Estanislao

(8) DEPARTAMENTO: San Pedro

(9) ORDEN DE TRABAJO N°: Km Inicial: Km final:

CHAPA N°: MARCA: MODELO: COLOR:

(10) TICKET DE PEAJE DE: Puesto (ida) Puesto (vuelta) Cantidad

Boleta de Pasaje N°(ida) N°(vuelta).-

(11) ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Fecha: 25/01/2019 –Traslado a la Ciudad de San Estanislao / Entrega de nota en la Cooperativa San Cristóbal Ltda., Agencia San Estanislao / Regreso a la Ciudad de Asunción.

(12) RESULTADOS LOGRADOS: Visita a la Agencia San Estanislao de la Cooperativa San Cristóbal Ltda.; entrega de nota.

(13) ANEXOS: -

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):



Hugo Alexis Espínola Pajes
Jefe
Dirección de Gabinete Presidencia



(16) Jefe Inmediato
Gustavo Baranda
Director
Dirección de Gabinete Presidencia



ANEXO II RESOLUCION INCOOP N° 17.306/2018

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO

INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE

(1) FECHA DEL INFORME:28.../...01..../19

(2) NOMBRE Y APELLIDO: **Javier Romero** (3) CARGO: **Chofer**

(4)COMP. DE VIATICO N°: (5) FECHA:

(6) ENTIDAD VISITADA: Ciudad de San Estanislao. (7) LOCALIDAD:

(8) DEPARTAMENTO: **San Pedro**

(9) Orden de Trabajo N°: **22.859** KM Inicial: **51.976** Km final: **52.329**

CHAPA N°: **BZB 471** MARCA: **HYUNDAI** MODELO: **H 1** COLOR: **GRIS**

(10) Ticket de Peaje de **25 De Diciembre** (ida) **25 De Diciembre** (vuelta) Cantidad (**TRES**)

(11) Actividades realizadas (por fecha)

- Dia 1: 25-01-19: Viaje a la Ciudad de San Estanislao, Dpto. de San Pedro. Traslado al Jefe de Gabinete a dicha Ciudad. Retorno a Asunción.

- (12) Resultados Logrados:

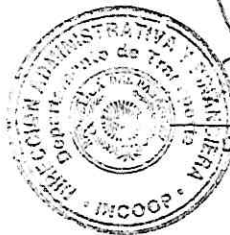
(13) ANEXOS (Documentos que respaldan el viaje).

– Se adjuntan tickets de peajes original.

(14) OBSERVACIÓN (ES):

(15) FIRMA (S):

Amado Javier Romero
Funcionario Dpto. de Transporte



Edgar R. Maldonado
Jefe Interino
Dpto. de Transporte DAF
Dpto. de Transporte

10/1/19